

Die Stadt Alfeld (Leine) sucht zur Verstärkung ihres Teams im
Amt für soziale Angelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
engagierte Person als

Fachkraft (m/w/d) im Familienzentrum



Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung von Familien und Einzelpersonen in Alltagsfragen sowie beim Zugang zu Bildungs-, Betreuungs- und Unterstützungsangeboten
- Entwickeln und Koordinieren von niedrigschwelligen Angeboten und Begegnungsmöglichkeiten
- Unterstützung und Vernetzung von ehrenamtlich Engagierten und bestehenden Initiativen
- Enge Zusammenarbeit mit sozialen Einrichtungen, Bildungsträgern und weiteren lokalen Partnern
- Planen und Organisieren von Veranstaltungen, Informationsangeboten und Aktionen im Familienzentrum

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung - idealerweise im sozialen Bereich - oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger praktischer Erfahrung
- Interesse an sozialer Arbeit, Gemeinwesenarbeit und der Arbeit mit vielfältigen Zielgruppen
- Idealerweise praktische Erfahrungen im sozialen Bereich oder in der Projekt- bzw. Netzwerkarbeit
- Organisationstalent sowie Freude daran, Strukturen weiterzuentwickeln
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit, Empathie und eine wertschätzende Haltung gegenüber unterschiedlichen Lebensrealitäten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch abends und gelegentlich am Wochenende
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst in einem zunächst bis zum 30.04.2028 befristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA
- Einbindung in ein unterstützendes Netzwerk aus lokalen Partnern, Vereinen und Fachdiensten
- Betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen und eine Jahressonderzahlung
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement (u. a. Betriebssportgemeinschaft)

➔ Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **19.04.2026** an die Stadt Alfeld (Leine), Personalamt, Marktplatz 1, 31061 Alfeld (Leine), oder per Mail an bewerbung@stadt-alfeld.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Holzgreve unter der Rufnummer 05181 – 703 197 oder per Mail unter holzgreve.jennifer@stadt-alfeld.de zur Verfügung.

Die Stadt Alfeld (Leine) setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein und ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die Stadt Alfeld (Leine) verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).