

Alfeld



Die Stadt Alfeld (Leine)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Person für die

Sachbearbeitung (m/w/d) im Vorzimmer des Baudezernenten/Ersten Stadtrates

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Sekretariatsaufgaben wie Post- und Mailbearbeitung, Telefondienste
- Terminmanagement
- Zentrale Poststelle für das Baudezernat
- Kompetente Durchführung der Korrespondenz in Eigenregie, nach Vorgabe oder Diktat
- Protokollführung im Stadtentwicklungs- und Kulturausschuss
- Ausfertigung von Bodenverkehrsbescheiden inkl. Anordnungswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sympathisches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte gepflegte Umgangsformen
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Computerkenntnisse sowie professioneller Umgang mit Office-Produkten

Wie bieten:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit in einem interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeitsfeld
- Eine Leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Qualifizierte Einarbeitung und Fortbildungsangebote
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten Team
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement (u. a. Betriebssportgemeinschaft)

Haben wir Ihr Interesse an dieser interessanten Aufgabe geweckt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.07.2021** an die Stadt Alfeld (Leine), Personalamt, Am Markt 1, 31061 Alfeld (Leine), oder per Mail an mundt.nina@stadt-alfeld.de.

Gerne beantworten wir auch Ihre Fragen, bitte wenden Sie sich hierzu an den Ersten Stadtrat Herrn Mario Stellmacher (05181 703 140, stellmacher.mario@stadt-alfeld.de).

Die Stadt Alfeld (Leine) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die Stadt Alfeld (Leine) verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).

Stadt Alfeld (Leine) Marktplatz 1, 31061 Alfeld (Leine)

www.alfeld.de

